



GEMI TIPS



RECOMIENDA:

El uso de las 5 "S" + 1: Se estima que la primera impresión de un auditor se forma en un 80% con la limpieza y el orden

1ra. "S" Seleccionar

Elegir de entre los artículos existentes del área, los necesarios para realizar eficientemente las labores y retirar los innecesarios.



2da. "S" Ordenar

- Asignar un lugar para cada cosa y mantener cada cosa en su lugar. Colocar aquellas cosas que sean necesarias, en los lugares adecuados.
- Comodidad para tomar, usar y regresar los artículos. Considerar la frecuencia con que se usen.
 - Almacenaje apropiado
 - Establecer inventarios máximos y mínimos



Cada elemento debe ordenarse de modo que cualquier persona pueda localizarlo con rapidez, por medio de ayudas visuales.

3ra. "S" Limpiar

Mantener impecable nuestra área de trabajo

Tres etapas:

- Limpieza,
- Inspección, y
- Mantenimiento





GEMI TIPS

Limpieza: Definir qué, cuándo, quién y cómo debe hacerlo

Inspección: Inspeccionar las áreas para detectar anomalías

Mantenimiento: Corregir las anomalías.

OCTUBRE DE 2002

PROGRAMA DE LIMPIEZA REG-AD-01					
DIA	RESPONSABLE		DIA	RESPONSABLE	
	NUMERO	FIRMA		NUMERO	FIRMA
1	20384-3	[Firma]	17	20384-3	[Firma]
2	20384-3	[Firma]	18	20384-3	[Firma]
3	20384-3	[Firma]	19		
4	20384-3	[Firma]	20		
5			21	20384-3	[Firma]
6			22	20384-3	[Firma]
7	20384-3	[Firma]	23	20384-3	[Firma]
8	20384-3	[Firma]	24	20384-3	[Firma]
9	20384-3	[Firma]	25	20384-3	[Firma]
10	20384-3	[Firma]	26		
11	20384-3	[Firma]	27		
12			28	20384-3	[Firma]
13			29	20384-3	[Firma]
14	20384-3	[Firma]	30	20384-3	[Firma]
15	20384-3	[Firma]	31	20384-3	[Firma]
16	20384-3	[Firma]			

4ta. "S" Estandarizar

Definir qué se hará para conservar y mejorar las tres primeras etapas.

- Procedimientos por escrito
- Acuerdos y reglamentos
- Listas de revisión

5a. "S" SEGUIR EL ESTANDAR

Mantener y mejorar lo logrado en las 3 primeras etapas, cumpliendo en la práctica con lo establecido en la fase de Estandarizar, además de actualizar la carpeta de aplicación de las 5 "S" + 1.

MEJORA CONTINUA



*Disciplina, respeto, corrección,
empatía, apoyo, etc.*



GEMI TIPS

Una visión:

Una empresa que aplique las 5'S:

- Produce con menos defectos,
- Cumple mejor los plazos,
- Es más segura,
- Es más productiva,
- Realiza mejor las labores de mantenimiento,
- Es más motivante para el trabajador,
- Aumenta sus niveles de crecimiento,
- Reduce la generación de residuos,
- Incrementa los niveles de reuso de materiales,
- Promueve el reciclaje y la recuperación de energía de los residuos generados.